**회의록**

|  |  |
| --- | --- |
| 제 목 | 유한양행 쇼핑몰 프로젝트 구축 회의 |
| 위 치 | 유한양행 본사(노량진) 8F 회의실 |
| 일 자 | 2022.09.29 PM 16:00 ~ 18:30 |
| 참석자 | 유한양행: IT팀(전승훈, 안성희, 고재운), AHC1팀(김문수), 생활유통팀(허윤나, 권혁태), 재무팀(김민경) 외 |
|  | BSG: 최종찬, 김정훈, 한진웅, 유하나, 권순현엘리스나인: 최용혁NXN: 조성훈 |

| **회의 내용** |
| --- |
| 항목 | 내용 |
| 수금 및마일리지관리 | **\*\*최종협의사항*** 주문번호별 리스트는 NXN에서 수신(기존과 동일 – 매출전표 발행 시 활용)
* 마일리지는 월합 기준 사업부별 처리
* MALL에서 SAP로 마일리지 집계를 위한 인터페이스 생성(적립/사용/소멸)하여 월합 데이터 전달
* 판매적립에 의해 발생된 마일리지를 사용/소멸하는 케이스만 해당됨
* 사업부별 월합 적립금액을 바탕으로 사용/소멸금액을 안분하기로 함
* 수금관리를 위해 기존의 주문번호별 데이터(판매실적테이블) 전달 시 마일리지/쿠폰 등의 금액도 사업부별 구분 적용하여 전달하기로 함
 |
| \*논의 사항거래처 및 사업부별 AR 관리 필요(NXN에서 데이터 발송 가능 여부 파악)* 사업부별 데이터 관리 필요(NXN)
* NXN에서 주문번호를 나누어 관리하기는 어려움
* 주문번호 외 별도 필드 활용하여 사업부별 데이터 이관 가능
* 특정상품에 대한 쿠폰 有, 데이터 이관 시 어떻게 처리할 지 협의
* NXN: 내부적 검토 필요
* 품목별 쿠폰을 별도 관리하는 것은 어려움

SAP: 사업부별 관리 시 부가세 소수점 발생하는 건에 대해 규칙 생성 필요 |
| PG사 확정 시 결제 승인번호 수신* MALL: 결제승인번호 확인 가능
* PG사: 결제승인번호 확인 가능(PG사 확정 후 재확인)
* PG사 카드매입자료 업로드 프로그램의 추가 수정 필요

(다수의 PG사로 운영될 경우 각 PG사별로 프로그램 추가 생성 필요)* 단, 메인 PG사는 1개이지만 추후 다수 발생 가능
* 내부적으로 협의하여 빠른 결정 진행 요청
* 메인 PG사: NHC KCP(네이버)
 |
| 쿠폰 | 주문전체 or 특정상품에 대한 할인 쿠폰 有 |

| **이슈 및 추후 논의 사항** |
| --- |
| **내용** | **상태** | **요청자** | **담당자** |
| * [09/22 논의] 상품 자재마스터 등록 시 일괄 등록 및 대량처리 방법 문의
* [09/29 완료] 엑셀 업로드 프로그램을 통해 일괄 등록 가능함. 자세한 사용법은 IT팀 안성희 과장님에게 문의
 | 완료 | AHC1팀 | BSG (MM) |
| * [09/22 논의] 반품 배송비 처리는 일 Batch(오후11시)에 포함되어 실행되는지 확인요청
* [09/29] 반품 배송비는 자동 Batch에 포함되어 있지 않음. 추후에도 수동으로 처리 필요
 | 완료 | AHC1팀 | BSG (SD) |
| * [09/22 논의] 사업부별로 수금 및 매출 실적 집계를 구분을 위해 쇼핑몰의 주문정보를 MALL -> SAP로 전달 시점에 상품의 사업부정보(자재마스터)를 기준으로 주문정보를 분리하여 전달하도록 개발 요청함(to NXN)
* [09/29 논의]
	+ NXN의 개발팀에서 최종 확인하여 답변 예정기술적으로는 가능하지만, 추후 운영 & C/S에서 문제 발생 가능성 높음 (NXN)
	+ 사업부별 관리 시 부가세 소수점 발생하는 건에 대해 처리하는 규칙 전달 필요 (AHC1팀)
 | 진행 | IT팀 | NXNAHC1팀 |
| * [09/22 논의] MALL전용창고(6000)의 상품 재고에 대해 유통기한 정보가 포함된 실 가용재고 정보가 필요함 (AS-IS에서는 재고의 수량 정보만 관리하였고, 창고의 상품 정보는 관리하지 않았음)
* [09/29 논의] 4500 -> 6000번 창고로 재고 이전시에는 재고 수량만 요청 => CJ에서 출고 진행 후 출고 결과 전송시 이동한 상품의 Batch NO 전송됨 => 자재 정보 조회에서 6000번 창고에 보관 중인 상품 정보 조회 가능 (단, Batch NO에 추가된 제조일자, 유효일자가 정확히 관리되지 않고 있음)
 | 진행 | AHC1팀 | BSG (MM) |
| * [09/22 논의] 센터내 쇼핑몰 전용재고 이관 CBO 프로그램의 정기적인 자동 Batch 가능여부 확인 요청(각 창고별 기준 수량을 설정하여, 6000창고의 재고가 수준 이하로 적어지면, 4500 창고에서 부족한 수량만큼 자동으로 재고 이전을 수행)
* [09/29 논의] BSG에서 파악한 결과 기술적으로는 가능함. 단, 4500번 창고(병원, 약국 등 재고가 동시 관리하는 창고)에서 자동으로 재고 이전 가능한지 파악 후 답변 (유한양행)
 | 진행 | AHC1팀 | AHC1팀IT팀 |
| * [09/22] 반품상품 도착지에 따라 프로세스는 변경가능성 존재하므로, 반품처리 절차에 대해 확인하여 추후 논의 예정
* [09/29 논의] 아직 미확정으로 추후 확정 후 논의 예정
 | 진행 | BSG | AHC1팀 |
| * [09/23 논의] 카드사 수금관련 EXCEL 업로드 자료 예시본 요청(PG사 변경으로 엑셀 양식이 변경되면 해당 업로드 프로그램 재개발 필요)
* [09/29 논의] 메인 PG사는 NHC/KCP(네이버)로 결정PG사 추가 가능성 있으므로 추후 확정 후 전달하겠음.
 | 진행 | BSG (SD) | AHC1팀 |
| * [09/23 논의] 마일리지 사업부별 관리여부 확정(각 사업부)
	+ 마일리지 사업부별 분리 여부
	+ 적립된 마일리지 SAP에서 관리 방안
	+ 마일리지 분개 및 부가세 적용 여부 자문 후 공유
* [09/29 완료] 마일리지도 주문정보 분개 및 월별 취합 정보 전달함.
	+ 마일리지는 구매에 따른 적립용으로만 사용함(회계 처리가 필요) 그 외 회원가입, 이벤트성은 쿠폰 등을 제공하는 형태로 관리함. (이벤트성 마일리지는 회계처리와 관련 없으므로 추후 쇼핑몰에서 사용하지 않음)
	+ 주문정보 전달 시 사업부별로 적립/사용에 대해 분개하여 전달함.
	+ 월별로 구매확정(구매확정 또는 배송완료 후 14일 경과)건에 대한 사업부별 적립/사용/소멸 정보를 전달함. (신규 I/F 개발 필요) => 월말 기준으로 사업부별로 전표 발생하여 처리함.
 | 완료 | - | AHC1팀 생활유통팀 |
| * [09/23 논의] 배송비(발송, 반품) 처리 방안에 대해 재논의
* [09/29 논의]
	+ 반품배송비는 MALL에서 전달된 반품정보로 전표 생성하여 처리하고 있음. 추후에도 동일하게 처리하는게 어떤가? (재무팀 확인하여 회신)
	+ 발송배송비도 반품배송비 처리와 동일하게 MALL에서 전달된 발송정보로 전표 생성하여 처리하는 방법이 어떤가? (재무팀 확인하여 회신)
 | 진행 | - | 재무팀 |
| * [09/23 논의] 개발 서버 마일리지 충당부채 계정 확인
* [09/29 완료] 계정 확인 완료
 | 완료 | 재무팀 | BSG (FI) |
| * [09/23 논의] 수금 일괄 반제 시 Batch Job 설정 가능 여부 파악 (기존 AR 반제 프로세스 확인 후 방향 제시)
* [09/29 논의] PG사 확정 후 진행
 | 진행 | 재무팀 | BSG (FI) |
| * [09/23 논의] MALL -> SAP로 전달하는 판매주문정보 I/F에 ‘카드결제승인번호’ 추가 가능 여부 확인
* [09/29 완료] 전달 가능함.
 | 완료 | 생활유통팀 | NXN |
| * [09/23 논의] MALL -> SAP로 전달하는 판매주문정보 I/F에 ‘카드결제승인번호’ 추가하여 전달된다면, 판매주문 생성시 해당 승인번호추가하고, 카드사 수금실적 비교 프로그램에서 해당 승인번호 추적 가능하도록 개발 가능여부 확인
* [09/29 완료] 개발 가능함.
 | 완료 | 생활유통팀 | BSG (SD/FI) |

| **추후 일정** |
| --- |
| 1. 미팅 일정: 미정
 |
| 1. FI확인사항: 마일리지, 쿠폰, 배송비 관련사항 전달
 |