**회의록**

|  |  |
| --- | --- |
| 제 목 | 유한양행 쇼핑몰 프로젝트 구축 회의 |
| 위 치 | 유한양행 본사(노량진) 20F 회의실 |
| 일 자 | 2022.09.22 PM 14:30 ~ 16:40 |
| 참석자 | 유한양행: IT팀(송문식,전승훈,안성희,고재운), AHC1팀(김문수), 생활유통팀(허윤나) 외 1인 |
|  | BSG: 최종찬, 한진웅 |

| **회의 내용** |
| --- |
| 1. 회의진행 내용 2. 지난주 미팅내용 개괄적 설명 3. SD 프로그램 사용자매뉴얼 바탕으로 개별확인/추가 수정요청 등 접수 4. SD CBO 프로그램 사용자매뉴얼 확인내역 5. SD1.2. 신규자재마스터 전송 및 변경내역 전송  * POS 라디오버튼 제거 후 기존 프로그램 로직은 그대로 사용예정 * 쇼핑몰 판매할 제품에는 구분되는 별도 설정이 있는 것으로 확인 * 상품 자재마스터 등록 시 일괄 등록 및 대량처리 방법 문의접수  1. SD1.3. 판가마스터 전송  * 판가마스터 상 쇼핑몰 판가 별도 존재하는지 문의접수 * 쇼핑몰 판가 별도로 프로그램 존재함, 시스템에서는 미확인 * SD1.2, SD1.3 프로그램에 사업부 선택 로직 추가요청 or 별도 CBO테이블에 사업부 정보 저장 후 조회화면에서 선택할 수 있도록 요청접수  1. SD2.1.1 쇼핑몰 판매주문 및 매출처리(Mall)  * 직원의 구매발생의 경우 처리 어떻게 할지 재무팀에 문의예정(by 전승훈부장님) * 사업부별로 수금 및 매출 실적 집계를 구분을 위해 쇼핑몰의 주문정보를 MALL -> SAP로 전달 시점에 상품의 사업부정보(자재마스터)를 기준으로 주문정보를 분리하여 전달하도록 개발 요청함(to NXN) * 반품 배송비 처리는 일 Batch(오후11시)에 포함되어 실행되는지 확인요청 접수  1. SD3.2. 배송진행중 제품현황 2. SD3.1 쇼핑몰 재고조회 및 전송  * 기존에는 BATCH No. 관리하지 않음 * MALL전용창고(6000)의 상품 재고에 대해 유통기한 정보가 포함된 실 가용재고 정보가 필요함 (AS-IS에서는 재고의 수량 정보만 관리하였고, 창고의 상품 정보는 관리하지 않았음)  1. SD3.1. 센터내 쇼핑몰 전용재고 이관  * 자동 or 매뉴얼처리 여부 확인요청 접수 * 센터내 쇼핑몰 전용재고 이관 CBO 프로그램의 정기적인 자동 Batch 가능여부 확인 요청(각 창고별 기준 수량을 설정하여, 6000창고의 재고가 수준 이하로 적어지면, 4500 창고에서 부족한 수량만큼 자동으로 재고 이전을 수행)  1. SD3.1.3 오창반환 재고 -> 벽암 고객정상 창고이관  * 반품상품 도착지에 따라 프로세스는 변경가능성 존재하므로, 반품처리 절차에 대해 확인하여 추후 논의 예정 |

| **이슈 및 추후 논의 사항** | | |
| --- | --- | --- |
| **내용** | **요청자** | **담당자** |
| * 상품 자재마스터 등록 시 일괄 등록 및 대량처리 방법 문의 | AHC1팀 | BSG (MM) |
| * 반품 배송비 처리는 일 Batch(오후11시)에 포함되어 실행되는지 확인요청 | AHC1팀 | BSG (SD) |
| * 사업부별로 수금 및 매출 실적 집계를 구분을 위해 쇼핑몰의 주문정보를 MALL -> SAP로 전달 시점에 상품의 사업부정보(자재마스터)를 기준으로 주문정보를 분리하여 전달하도록 개발 요청함(to NXN) | IT팀 | NXN |
| * MALL전용창고(6000)의 상품 재고에 대해 유통기한 정보가 포함된 실 가용재고 정보가 필요함 (AS-IS에서는 재고의 수량 정보만 관리하였고, 창고의 상품 정보는 관리하지 않았음) | AHC1팀 | BSG (MM) |
| * 센터내 쇼핑몰 전용재고 이관 CBO 프로그램의 정기적인 자동 Batch 가능여부 확인 요청(각 창고별 기준 수량을 설정하여, 6000창고의 재고가 수준 이하로 적어지면, 4500 창고에서 부족한 수량만큼 자동으로 재고 이전을 수행) | AHC1팀 | BSG (MM) |
| * 반품상품 도착지에 따라 프로세스는 변경가능성 존재하므로, 반품처리 절차에 대해 확인하여 추후 논의 예정 | BSG | AHC1 & AHC3팀 |

| **추후 일정** |
| --- |
| 1. FI 관련 미팅 일정: 22년 9월 23일 금요일 pm 2시~  * 쿠폰/마일리지/배송비 관련 차주 회의 진행 예정 |